**Rubrik rubrik**

**Underrubrik**

Her skal være et billede, der har med artiklens indhold at gøre. Lav en tekstboks og skriv noget om det billede, du gerne ville have med.

*Billedtekst: kursiv11 punkt*

**Indledning indledning in dledning indledning indledning indledning indledning indledning indledning**

*Byline af byline.*

Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst

**BrødtekstBrødtekst**

Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst

BrødtekstBrødtekstBrødtekst

Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst

Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst

[Skriv et citat fra dokumentet, eller gengiv en interessant pointe. Du kan placere tekstboksen et hvilket som helst sted i dokumentet. Brug fanen Tekstboksværktøjer til at redigere formateringen i tekstboksen med uddraget.]ghj

Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst

Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst

**Brødtekst Brødtekst Brødtekst**

Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst

Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst

Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst

Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst Brødtekst

**Opsætning**

**Rubrik: Punktstørrelse der passer til artiklen. Ca 36 fed, typografi uden fødder fx Calibri.**

**Underrubrik: Punktstørrelse der passer til artiklen. Ca 24 fed, typografi uden fødder fx Calibri.**

**Indledning: Punkt 12 fed, lige margen, typografi med fødder fx Times New Roman.**

**Byline: Punkt 12 kursiv, typografi med fødder fx Times New Roman.**

**Brødtekst: Punkt 12, lige margen, typografi med fødder fx Times New Roman.**

**Linjeafstand: 1,0 eller 1,15. Husk: Fjern afstand før afsnit og fjern afstand efter afsnit.**

**Underrubrik i brødteksten: Punkt 11fed. typografi med fødder fx Times New Roman.**

**Tekstboks: Skriv et citat fra din artikel som har betydning for indholdet eller gengiv en interessant pointe. Du kan placere tekstboksen et hvilket som helst sted i din artikel. Brug fanen ”Tekstboksværktøjer” til at redigere formateringen i tekstboksen med uddraget.**

**Ved afsnit: Indryk ½ cm ind.**

**Ved replik: Brug replikstreg fx: - ja, ja jeg skal nok, sagde hun. En replik skal stå på en linje for sig.**

**Orddeling: (Ligger under sidelayout) Automatisk.**

**Sidelayout: Retning; stående. Spalter: 3. Margen; 2cm hele vejen rundt.**

**Margen: Lige.**

**Undgå hvide felter i artiklen. Fyld ud med citatbokse, faktabokse og billeder.**